

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

DES AMBROIS

Liceo Classico della Comunicazione - Liceo Linguistico con ESABAC - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

Liceo Scientifico Sportivo - Istituto Tecnico Economico per il Turismo

Istituto Professionale Industria Artigianato per la Grafica multimediale e le Produzioni audiovisive

Scuola Media di Oulx - Scuola Media di Bardonecchia - Scuola Media di Sestriere

Sede Centrale

Via Martin Luther King, 10 - 10056 Oulx (TO)

Tel 0122.83.11.51 - Fax 0122.83.23.92

E-mail [desambro@tin.it](mailto:desambro@tin.it) --- PEC [tois00100b@pec.istruzione.it](mailto:tois00100b@pec.istruzione.it) --- Su internet [www.desambrois.it](http://www.desambrois.it)

Codice Fiscale: 96024300012

## ORGANIGRAMMA

## ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

## Collaboratore

Primo collaboratore	Debernardi
---------------------	------------

Sostituisce il DS in caso di assenza. Punto di riferimento per i responsabili di sede, di settore e per il DSGA. Mantiene i rapporti con gli studenti e i genitori. Mantiene, con il DS, i rapporti con Enti locali e associazioni.

## Responsabili di settore

Responsabile Scuola Media Oulx-Bardonecchia-Sestriere	Rocca
Responsabile Tecnico	Sterna
Responsabile Professionale	Poli
Responsabile Liceo	Piovano

Sono i primi referenti del DS per l'intero settore a loro affidato. Punti di riferimento per i coordinatori di classe e i responsabili di dipartimento. Gestiscono in accordo con il DS e i responsabili di sede il calendario e l'orario. Coordinano le attività di recupero e sostegno. Mantengono i rapporti con gli studenti e i genitori. Predispongono avvisi per il settore specifico. Sono riferimento per ATA. Ricevono, oltre al DS, le segnalazioni di assenza dei docenti.

## Responsabili di sede

Sede Superiori (L-T-P)	Debernardi
Medie Oulx	Pizzuti - Miletto
Medie Bardonecchia	Borgis - Martin
Medie Sestriere	Vespa

Punto di riferimento per i coordinatori di classe e i referenti di materia e dipartimento. Gestiscono in accordo con il DS e i responsabili di settore il calendario e l'orario. Ricevono, oltre al DS, le segnalazioni di assenza dei docenti. Coordinano con i responsabili di settore le attività di recupero e sostegno. Mantengono i rapporti con gli studenti e i genitori. Sono riferimento per ATA. Curano la preparazione e lo svolgimento delle elezioni collegiali, collaborando con la segreteria. Collaborano con segreteria e ufficio tecnico per il miglior utilizzo degli arredi e dei sussidi didattici. Sono incaricati per l'applicazione della legge antifumo.



### Responsabili orario

Medie	Rocca Vespa
Superiori	Villavecchia - Debernardi - Panetta

Elaborare i numerosi orari annuali e gli orari modulari, anche con l'utilizzo del software apposito.

### Responsabili variazioni d'orario

Medie	Miletto - Borgis - Vespa
Superiori	Piovano - Sterna

Provvedere alla sostituzione docenti e alle modifiche temporanee di orario in accordo con i responsabili di sede e di settore. Verificare, monitorare e rendicontare il recupero ore e le ore eccedenti dei docenti. Amministrare il registro elettronico per tutte le classi dell'Istituto Superiore.

### Coordinatori di classe

Distinzione tra classi terminali e non terminali, classi prime superiori, classi con almeno 2 HC/DSA/BES

<b>Medie</b>	
1A Oulx	Anzalone
1B Oulx	Prunotto
1C Oulx	Forte
2A Oulx	Mira
2B Oulx	Facchini
2C Oulx	Dal Farra
3A Oulx	Miletto
3B Oulx	Gallizio
1A Bardonecchia	Tria
2A Bardonecchia	Colli
3A Bardonecchia	Borgis
3B Bardonecchia	Martin
1C Sestrièrè	Gabriele
2C Sestrièrè	Tarantino
3C Sestrièrè	Vespa
<b>Liceo</b>	
1AL	Rey
1AS / 1AC	Pasquinelli
1ASP	Tarabiono
2AL	Porcellana
2BL / 2C	Zito
2AS	Gerenzani



2ASP	Di Masi
3AL	Rumiano
3BL	Fonzo
3AS / 3AC	Gai
3ASP	Piovano
4AL	Grisa
4BL / 4AC	Petris / Vighetti
4AS	Villavecchia
5AL	Griglio
5BL / 5AC	Negro
5 AS	De Marchis

#### Tecnico

1AT	Vetrugno
2AT	Chiapuzzi
3AT	Sterna
4AT	Rumiano
5AT	Martinelli

#### Professionale

1AD / 1AM	Allasio
2AD	Poli
2AM	Poli
3AD	Pettigiani
3AM	Panetta
3BM	Veronesi

4AM	Silvestro
4BM	Di Evangelista
5AM	Saitta
5BM	Pisacane
Tutor allievi egiziani	Cosentino

Coordinare i lavori del Consiglio di Classe sulla base delle indicazioni generali contenute nel Piano dell'Offerta Formativa, del Regolamento d'Istituto, delle indicazioni particolari impartite dalla presidenza e delle indicazioni deliberate dal Collegio Docenti o dai Dipartimenti. Coordinare e promuovere l'organizzazione didattica anche sperimentale con la predisposizione, per le classi quinte, del documento del Consiglio di Classe.

Aiutare nell'organizzazione delle attività culturali i responsabili di progetto, anche con la raccolta degli avvisi e delle adesioni alle attività.

Raccogliere sistematicamente informazioni (andamento scolastico e disciplinare, problemi di relazione e/o socializzazione, assenze e ritardi) e curare i rapporti con le famiglie anche con comunicazioni telefoniche.

Segnalare in presidenza tutte le note disciplinari ed i fatti suscettibili di provvedimenti.



Informare la presidenza e la famiglia in caso di assenza continuativa degli studenti e non preventivamente annunciate e i casi di allievi che si avvicinano al limite delle assenze consentite.

Promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici. Prendere gli opportuni contatti, in tutti i casi di disagio scolastico e socio-affettivo, con i colleghi della classe, la presidenza, i docenti referenti, i genitori e gli specialisti presenti nell'istituto al fine d'individuare strategie e modalità d'intervento e porre in atto iniziative volte, ove possibile, alla risoluzione dei problemi emersi.

Seguire l'evoluzione dello studio individuale degli studenti con particolari e gravi difficoltà di apprendimento. Seguire e coordinare i casi di allievi coinvolti in lunghi soggiorni all'estero o facenti parte del gruppo scuola-sport.

Proporre strategie atte a promuovere, nel gruppo classe e nel gruppo dei docenti, spirito collaborativo e interesse per il progetto formativo.

### Gruppo Lavoro Valutazione di Istituto

Gruppo di lavoro superiori / medie Brengetto, Griglio, Saitta, Chiapuzzi, Vespa	
--	--

Collaborare con il DS alla redazione del Rapporto di Autovalutazione di istituto.

### Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

Responsabile GLI	Vetrugno	
Referenti DSA	Pizzuti Vetrugno	
Referenti HC	Bellantoni Ricetti	

Coordinare gli interventi previsti dal Piano per l'inclusione, mantenere i rapporti con la Rete di scuole handicap di Valsusa, l'ASL e i Servizi sociali, l'USR e l'USP, curare i rapporti con gli allievi e le famiglie.

### Formazione Digitale

Animatore digitale	Griglio	
Team	Guglielmetto, Facchini, Di Evangelista	

Curare il piano di formazione digitale di istituto.

## FUNZIONI STRUMENTALI POF

<b>MEDIA</b>		
Referente POF	FUNZ. STRUMENTALE	Prunotto
<b>TECNICO E PROFESSIONALE</b>		
Referente POF Tecnico e Professionale	FUNZ. STRUMENTALE	Sterna



<b>LICEO</b>
Referente POF    FUNZIONE STRUMENTALE    Piovano

### Alternanza scuola lavoro

Professionale	Poli
Tecnico	Martinelli
Liceo	Fonzo - Marchetti - Tarabiono

<u>FUNZIONE STRUMENTALE POF MEDIA</u>	<u>FUNZIONE STRUMENTALE POF TECNICO E PROFESSIONALE</u>	<u>FUNZIONE STRUMENTALE POF LICEO</u>
<p>GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA Referente: Prunotto</p>	<p>GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA Referente : Sterna</p>	<p>GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA Referenti: Piovano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica la realizzazione delle attività e i progetti , in accordo con i responsabili di sede</li> <li>- Verifica i percorsi di flessibilità oraria e modularità</li> <li>- Verifica le attività didattiche integrative</li> <li>- Coordina la valutazione delle scelte didattiche effettuate</li> <li>- Sostiene e verifica le attività di recupero, sostegno e sportello</li> <li>- Coordina le iniziative finalizzate alla realizzazione dell'autonomia in collaborazione con i referenti di progetto</li> <li>- Sostiene la produzione e la pubblicazione di materiali</li> <li>- Produce la relazione finale contenente valutazione e prospettive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordina no le attività e i progetti dell'indirizzo turistico e grafico, in accordo con i responsabili specifici</li> <li>- Coordinano le attività di approfondimento e di stages, in accordo con i responsabili specifici</li> <li>- Coordinano gli interventi di approfondimento e di recupero</li> <li>- Coordinano le attività svolte in collaborazione con gli enti di Formazione Regionali, in accordo con i responsabili specifici</li> <li>- Sostengono la produzione e la pubblicazione di materiali</li> <li>- Producono la relazione finale contenente valutazione e prospettive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordina no le attività e i progetti degli indirizzi classico, linguistico e scientifico, in accordo con i responsabili specifici</li> <li>- Verificano i percorsi di flessibilità oraria e modularità</li> <li>- Favoriscono la riflessione sulla modularità didattica nei dipartimenti e la conseguente ridefinizione degli obiettivi e programmi didattici</li> <li>- Coordinano e verificano le attività didattiche integrative</li> <li>- Coordinano la valutazione delle scelte didattiche effettuate</li> <li>- Sostengono e verificano le attività di recupero, sostegno e sportello</li> <li>- Sostengono la produzione e la pubblicazione di materiali</li> <li>- Producono la relazione finale contenente valutazione e prospettive</li> </ul>
Figure di riferimento	Figure di riferimento	Figure di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preside</li> <li>- Collaboratori del Preside</li> <li>- Coordinatori di Classe</li> <li>- Referenti di Materia</li> <li>- Responsabili orario</li> <li>- Responsabili di progetti specifici</li> <li>- Referente alla salute</li> <li>- F.S. "Orientamento"</li> <li>- F.S. "Scuola Sport"</li> <li>- F.S. "Intercultura"</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preside</li> <li>- Collaboratori del Preside</li> <li>- Responsabili di dipartimento</li> <li>- Responsabile orario</li> <li>- Coordinatori di Classe</li> <li>- Responsabili di progetti specifici</li> <li>- Responsabili rapporti con gli Enti di Formazione ed Enti Locali</li> <li>- Referente alla salute</li> <li>- F.S. "Orientamento"</li> <li>- F.S. "Intercultura"</li> <li>- F.S. "Scuola Sport"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preside</li> <li>- Collaboratori del Preside</li> <li>- Responsabili di dipartimento</li> <li>- Responsabile orario</li> <li>- Coordinatori di Classe</li> <li>- Responsabili di progetti specifici</li> <li>- Responsabili rapporti con gli Enti di Formazione ed Enti Locali</li> <li>- Referente alla salute</li> <li>- F.S. "Orientamento"</li> <li>- F.S. "Scuola Sport"</li> <li>- F.S. "Intercultura "</li> </ul>



## Orientamento

Coordinatore <b>FUNZIONE STRUMENTALE</b> Referente Orientamento Liceo Tutor per esami integrativi e idoneità	Poli Tarabiono Poli
--	---------------------------

Curare l'orientamento in entrata e in uscita.

## Intercultura

<b>FUNZIONE STRUMENTALE</b> Responsabili progetti interculturali e scambi Rey / Gorza / Di Evangelista Intercultura media - "La scuola del vicino"	Fundone
--	---------

Elaborare e guidare i progetti interculturali di istituto.

## Scuola sport

Coordinatore <b>FUNZIONE STRUMENTALE</b>	Piovano
--	---------

Coordinare le iniziative e i progetti di scuola-sport di istituto.

<b>SCUOLA SPORT</b>	<b>ORIENTAMENTO</b>	<b>INTERCULTURA</b>
Scuola e sport e sport a scuola Funzione strumentale coordinatore: Piovano	Educare alle scelte Funzione strumentale coordinatore: Poli	Abitare il mondo Funzione strumentale coordinatore: Rey
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordina e verifica le iniziative sportive di tutta la scuola, in accordo con il responsabile del dipartimento di ed. fisica , i direttori tecnici e il responsabile del Centro Sportivo dell'Istituto</li> <li>- Coordina e verifica le iniziative sportive attuate in collaborazione con Enti ed associazioni</li> <li>- Coordina e verifica le iniziative del progetto "I Licei della Neve" e "Ski College"</li> <li>- E' punto di riferimento per i tutor degli allievi sciatori del Liceo e del Professionale</li> <li>- Verifica con i consigli di classe e le famiglie la sperimentazione delle classi sciatori</li> <li>- Sostiene la produzione e la pubblicazione di materiali</li> <li>- Produce la relazione finale contenente valutazione e prospettive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordina le iniziative di orientamento nei due ordini di scuola</li> <li>- Collabora con il responsabile delle iniziative di orientamento in uscita per le superiori</li> <li>- Coordina le iniziative di "scuola aperte" per gli indirizzi delle superiori</li> <li>- Favorisce l'individuazione delle scelte scolastiche e professionali degli studenti</li> <li>- Facilita i passaggi tra i diversi indirizzi o le altre scuole coinvolgendo i coordinatori di classe e gli insegnanti</li> <li>- E' referente per le iniziative di "Orientarsi" della Provincia di Torino</li> <li>- Sostiene la produzione e la pubblicazione di materiali</li> <li>- Produce la relazione finale contenente valutazione e prospettive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordina i progetti di educazione internazionale dell'Istituto, in accordo con i responsabili</li> <li>- Coordina i partenariati in atto con le scuole estere, in accordo con i responsabili</li> <li>- Favorisce la produzione di percorsi didattici sul tema dell'intercultura</li> <li>- Favorisce l'inserimento degli allievi stranieri nell'istituto</li> <li>- Favorisce la produzione di percorsi didattici sul tema del turismo sostenibile con l'istituto professionale</li> <li>- Cura la redazione delle domande di candidatura per i progetti internazionali</li> <li>- Sostiene la produzione e la pubblicazione di materiali</li> <li>- Produce la relazione finale contenente valutazione e prospettive</li> </ul>



Figure di riferimento	Figure di riferimento	Figure di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preside</li> <li>- Direttori tecnici</li> <li>- Tutor scuola-sport</li> <li>- Responsabile Centro Sportivo di Istituto</li> <li>- Responsabili progetti specifici e di dipartimento</li> <li>- Coordinatori di classe</li> <li>- Responsabili società sportive</li> <li>- Referenti di Enti o Associazioni</li> <li>- F.S. "Orientamento"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preside</li> <li>- Responsabili di dipartimento</li> <li>- Coordinatori di classe</li> <li>- Responsabili di sede della scuola media</li> <li>- Referenti Orientamento delle altre Scuole, della Provincia e degli Enti di Formazione Professionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preside</li> <li>- Responsabili progetti specifici</li> <li>- Responsabili viaggi e scambi</li> <li>- Referenti stranieri di progetti di scambio</li> <li>- Responsabili nazionali di Azioni della Comunità Europea</li> <li>- Referenti di Enti ed Associazioni nazionali ed internazionali</li> </ul>

## STARE BENE A SCUOLA

### Comunicazione e multimedialità

Coordinatore digitale: Griglio Gruppo di lavoro: Guglielmetto, Facchini, Di Evangelista Responsabili Progetti e Gruppi di Lavoro : Des Editing - Des Radio Griglio
--

### Educazione alla salute

Gruppo di lavoro educazione alla salute / Sicurezza Rocca - Rossetti - Perozzo - Brengetto - Debernardi
--

### Gruppo musicale

Coordinare l'attività della Desamband

Responsabile	Villavecchia
Gruppo di lavoro	Folco

### Gruppo teatrale

Coordinare le attività del gruppo teatrale DesArtibus e le proposte teatrali per le classi

Responsabile	Massara
Gruppo di lavoro	Gennero - Porcellana

Oulx, 17 novembre 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 PROF. PIETRO AINARDI



