

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

### **LICEO – IST. TECNICO - IST. PROFESSIONALE**

#### **Disposizioni e norme generali**

1. La frequenza, intesa come partecipazione attiva e non semplice presenza, rappresenta un aspetto fondamentale della vita scolastica e un elemento importante agli effetti del giudizio finale. Tuttavia la scuola si dimostra disponibile e sensibile, per le caratteristiche del territorio in cui è inserita, alla frequenza di studenti impegnati anche in campo agonistico-sportivo ed ha per questo attivato il Progetto "Scuola sport", regolato dalla Carta dei Diritti e dei Doveri degli Allievi Atleti, presente nel Piano dell'Offerta Formativa.
2. Il personale docente, non docente e gli studenti sono responsabili della conservazione degli arredi, delle attrezzature, degli strumenti che usano, dell'integrità dei locali che frequentano. Il personale non docente, informato da chi rileva eventuali problemi, ha l'incarico di avvisare il docente presente in tale classe nell'ora in cui è avvenuto il fatto, affinché prenda provvedimenti. Eventuali danni provocati individualmente e collettivamente devono essere risarciti nella misura stabilita dal Consiglio di Istituto.
3. Gli insegnanti e gli studenti devono verificare che, al termine della lezione, la classe sia lasciata in modo decoroso e, per motivi di sicurezza, fare lezione senza modificare la disposizione dei banchi e delle sedie come previsto per la classe.
4. In tutte le aule non è consentito consumare bevande o alimenti. Per il pranzo studenti e personale devono utilizzare il bar o gli spazi predisposti nelle sue vicinanze. Durante la pausa per il pranzo, dalle 13:00 alle 13:40, poiché non è tempo scuola, gli studenti possono allontanarsi dall'edificio senza essere accompagnati dagli insegnanti.
5. L'ingresso e la permanenza all'interno della scuola di persone estranee sono consentiti solo per esigenze amministrative o specifici progetti didattici o per espressa autorizzazione della presidenza. Tutti gli ospiti devono presentarsi alla reception prima di accedere ai locali della scuola.
6. Gli studenti devono raggiungere le proprie classi per le diverse lezioni della giornata in modo ordinato e senza disturbare il lavoro dei compagni e dei docenti. Per recarsi in palestra gli allievi devono attendere nell'atrio, senza uscire dalla scuola, di essere accompagnati al pullman dall'insegnante (biennio) e/o dal personale incaricato.
7. In caso di assenza di un docente, gli studenti devono comunque restare nella classe a loro assegnata in attesa del sostituto del docente o per svolgere studio individuale.
8. Gli studenti che hanno scelto di svolgere studio individuale rimangono nello spazio previsto della zona grigia.

9. Durante la mattina l'uso del servizio bar è possibile solo se autorizzati da un docente.
10. L'accesso ai servizi igienici deve avvenire di norma soltanto durante gli intervalli. Se necessario, durante le ore di lezione è permessa l'uscita dalla classe solo di un allievo per volta; in tali occasioni devono essere utilizzati i servizi igienici dell'ala in cui si trova la classe.  
Si raccomanda la massima pulizia e attenzione per la loro buona conservazione e il loro funzionamento.
11. Nelle aule con attrezzature speciali, nei laboratori, in biblioteca e in auditorium, gli alunni possono rimanere soltanto se è presente un insegnante o un responsabile. E' compito di ogni docente far sì che, al termine della lezione o dell'attività didattica, la disposizione dei banchi o delle sedie dell'auditorium e della biblioteca sia quella prevista dal responsabile di sede.
12. Sempre per motivi di sicurezza per il ricambio d'aria nelle aule devono essere utilizzate solo le finestre poste nella parte alta ed è vietata l'apertura delle finestre grandi.
13. Le attrezzature complementari dell'Istituto (computer, fotocopiatrici, TV, registratori, videoregistratori ecc.) sono a disposizione delle componenti scolastiche previa richiesta ai responsabili.
14. Per garantire la libertà di pensiero, espressione, organizzazione e di azione socio-culturale è consentito a tutte le componenti scolastiche di richiedere il permesso di affiggere, nelle apposite bacheche e sui pannelli messi a disposizione, e di diffondere materiale stampato o manoscritto, purché esso sia debitamente firmato dagli estensori. Il materiale dovrà comunque essere preventivamente visionato e vidimato dal responsabile di sede.
15. Disposizioni in merito all'uso di apparecchiature elettroniche  
L'uso dei telefoni cellulari durante le attività didattiche è vietato e può essere oggetto di sanzione disciplinare  
Le apparecchiature elettroniche giudicate utili ai fini delle attività didattiche possono essere utilizzate solo su espressa autorizzazione del docente.  
In caso di utilizzo improprio, i docenti sono autorizzati a ritirare le apparecchiature elettroniche, restituendole comunque alla fine delle lezioni, avvertendo, se necessario, la famiglia.
16. Disposizioni in merito alle fotocopie  
Professori: i docenti possono richiedere copie funzionali all'insegnamento al personale addetto  
Studenti: il Consiglio di istituto si occupa di assegnare ad ogni studente iscritto un tetto annuale di fotocopie gratuite all'anno non cumulabili, registrate su un pass consegnato allo stesso all'inizio dell'anno. Il Consiglio di istituto fissa la quota da pagare per ogni fotocopia oltre a quelle gratuite.
17. Disposizione in merito ai computer  
L'Istituto garantisce agli studenti l'uso di una parte dei computer e stabilisce di anno in anno le modalità di utilizzo all'interno della scuola. I computer della sala insegnanti sono destinati ad essere usati in linea di massima soltanto dai docenti, evitando che lo spazio e le strutture loro destinati siano frequentati da persone estranee. L'Istituto consente la consultazione di Internet

agli studenti che abbiano fatto richiesta in base ad un preciso progetto didattico, previa autorizzazione degli insegnanti.

18. Disposizioni in merito al divieto di fumo nei locali scolastici

Come da normativa, in tutti i locali e in tutti gli spazi esterni della scuola è vietato fumare. L'eventuale trasgressione può comportare non solo sanzioni disciplinari ma anche sanzioni in denaro, come previsto dalla legge. Per questo le famiglie verranno avvertite dei comportamenti a rischio degli studenti, prima dell'atto sanzionatorio.

Gli studenti maggiorenni possono richiedere di uscire dalla scuola durante l'intervallo, con il consenso dei genitori, per recarsi nell'area attrezzata vicino alla zona blu.

## **La puntualità**

Gli studenti - come tutto il personale dell'Istituto - sono tenuti alla massima puntualità.

L'entrata nelle aule avviene al suono del primo campanello. Al suono del secondo campanello, iniziano le lezioni e gli insegnanti sono tenuti ad essere già nelle rispettive classi.

E' possibile entrare nei locali dell'Istituto prima del suono della prima campanella, ma chi lo fa è tenuto a restare all'interno dell'edificio scolastico e a non uscire se non al termine delle lezioni o con apposita autorizzazione.

### **RITARDO DEGLI STUDENTI**

Gli ingressi in ritardo senza apposita giustificazione o autorizzazione comportano il recupero dei minuti di lavoro perso, come da indicazione del Coordinatore di Classe. Tale recupero può essere svolto all'interno del quadro orario o presentando al Coordinatore di Classe un lavoro appositamente programmato, che compensi la mancata partecipazione all'attività didattica.

Ripetuti ingressi in ritardo possono comportare anche sanzioni disciplinari.

### **RITARDO DEI DOCENTI**

I rappresentanti di classe degli studenti possono segnalare in presidenza l'ingresso in ritardo dell'insegnante dopo la comunicazione all'insegnante interessato. La presidenza chiederà il recupero orario ai docenti che facciano ripetuti ritardi nelle loro attività didattiche

## ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

1. Tutti i docenti sono tenuti a segnare sia sul registro elettronico sia sul registro cartaceo per le emergenze con precisione e puntualità i presenti e gli assenti ad ogni ora. Eventuali assenti non giustificati vanno segnalati tempestivamente al docente dell'accoglienza.
2. Le entrate e le uscite fuori orario (che devono essere limitate a casi eccezionali e non devono superare il numero di quindici nel corso dell'anno scolastico) debbono essere giustificate sul libretto al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori. La richiesta di ingresso in ritardo o dell'uscita anticipata, compilata sul libretto delle giustificazioni, deve essere consegnata al responsabile dell'accoglienza all'ingresso dell'allievo a scuola.  
Per gli studenti che hanno i pomeriggi obbligatori, la mancata frequenza alle lezioni pomeridiane è considerata un'uscita anticipata, da giustificarsi con i tagliandi specifici del libretto.
3. Le assenze alle lezioni dei giorni precedenti sono giustificate dal professore della prima ora e, per giustificare, lo studente è tenuto ad utilizzare il libretto consegnato dalla segreteria a inizio anno.
4. La giustificazione dello studente minorenni deve essere firmata dal genitore che ha depositato la firma sul libretto (è possibile che entrambi i genitori lascino la firma depositata). Lo studente maggiorenne può firmare lui stesso la giustificazione, previa segnalazione della famiglia al coordinatore di classe.
5. Gli allievi-atleti iscritti a Scuola-Sport devono portare una giustificazione per motivi sportivi.
6. Lo studente è tenuto a richiedere a compagni e/o docenti aggiornamenti del lavoro svolto in sua assenza, anche utilizzando il registro elettronico. L'attività didattica può svolgersi anche con un numero molto ridotto di allievi.  
La mancata partecipazione alle lezioni o a progetti della scuola, non giustificata da gravi motivi documentati (es: problemi di salute o gravi motivi di famiglia e, per gli allievi del progetto scuola sport, importanti impegni sportivi), incide sul rendimento scolastico e, se supera il 25% del monte ore totale annuo offerto dalla scuola, può comportare la non promozione all'anno successivo. Pertanto gli studenti sono invitati a ridurre al minimo le assenze giornaliere, i ritardi e le uscite anticipate.
7. In caso di mancata giustificazione per assenza lo studente sarà ammesso in classe una prima volta dal docente di classe. Se ripeterà tale comportamento anche il secondo giorno il docente dell'accoglienza provvederà a darne comunicazione ai genitori sollecitando la giustificazione dell'allievo.
8. In caso di ingresso in ritardo lo studente si deve presentare in ogni caso al docente dell'accoglienza che firmerà la giustificazione. Lo studente privo di giustificazione per il ritardo sarà ammesso in classe avvertendo, se necessario, la famiglia e, il giorno dopo, presenterà la giustificazione al docente dell'accoglienza.

9. Le famiglie sono tenute a controllare lo stato di assenze, uscite e ritardi del proprio figlio/a. Vengono comunque informate nel caso di ripetute assenze ingiustificate.
10. In caso di necessità imprevista, l'alunno minorenni può uscire anticipatamente soltanto se un genitore viene a prelevare e compila una giustificazione su libretto o contatta direttamente la segreteria inviando contestualmente una comunicazione scritta via fax o mail.
11. Tutte le attività programmate anche quando si svolgono al di fuori del normale orario scolastico, sono a tutti gli effetti attività scolastiche. Pertanto gli insegnanti e gli allievi sono tenuti a partecipare.
12. Durante l'anno scolastico gli alunni partecipano a varie attività (stages, campionati sportivi, alternanza scuola-lavoro, ecc.). Gli insegnanti riportano sul registro l'assenza, che non deve essere conteggiata nel totale delle assenze del quadrimestre, in quanto giustificata dalla scuola stessa.
13. Ritardi non giustificati nel tornare in classe durante un cambio d'ora o dopo un intervallo possono comportare lavori aggiuntivi e, se ripetuti, sanzioni disciplinari.

### **Rapporto scuola –famiglia**

1. Secondo quanto previsto dallo "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria superiore" viene proposto il "Patto educativo di corresponsabilità" tra scuola e famiglie, per rafforzare la condivisione da parte dei genitori delle priorità educative e del rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le componenti presenti nella scuola.  
La sottoscrizione del patto, da parte dei genitori e degli studenti, deve avvenire contestualmente al momento dell'iscrizione alla scuola.
2. Le valutazioni delle prove sostenute dagli allievi possono essere consultate sul registro elettronico. Per venire incontro a coloro che abbiano problemi ad accedervi, i docenti provvedono a segnare sul libretto personale i voti riportati dagli allievi del biennio, e lo stesso potranno fare per gli studenti del triennio su richiesta dell'interessato o della famiglia.  
Si raccomanda ai genitori di seguire giornalmente l'andamento scolastico e i progressi dei propri figli e di segnalare con tempestività alla scuola eventuali problemi o disagi da loro manifestati.
3. Per permettere alla famiglia di seguire i progressi del figlio/a gli insegnanti possono consegnare gli elaborati scritti agli allievi, da portare a casa, o metterli a disposizione dei genitori in occasione dei colloqui individuali. In ogni caso, se necessario, la famiglia può richiederne copia, rimborsando il costo delle fotocopie.
4. I genitori possono richiedere, su appuntamento, colloqui individuali agli insegnanti e sono invitati a utilizzare anche i pomeriggi specifici di incontro con i docenti, secondo il calendario proposto dalla scuola.

## **Diritto di associazione e comunicazioni nelle classi**

1. Nell'Istituto è previsto il diritto di associazione e di libera iniziativa degli studenti e degli insegnanti, riguardanti attività scolastiche ed extra scolastiche (cfr. statuto degli studenti art.2).
2. I responsabili delle associazioni fanno domanda in presidenza per l'autorizzazione all'uso dei locali scolastici.
3. Avvisi e comunicazioni: gli avvisi informativi devono essere resi noti alle classi, di norma, almeno due giorni prima degli eventi segnalati.
4. La presidenza o i collaboratori del Dirigente Scolastico autorizzano il personale A.T.A. a far leggere le comunicazioni in ogni sede ed in ogni singola classe dell'Istituto interessata all'avviso.
5. I Rappresentanti di Istituto degli studenti possono recarsi nelle diverse classi per promuovere iniziative ed attività informative durante l'orario scolastico, ma solo dopo aver fatto richiesta di autorizzazione alla presidenza o ai collaboratori del Dirigente Scolastico, con almeno due giorni in anticipo.

## **Rapporti disciplinari**

Tutto il personale in servizio, docente e non docente, ha il diritto/ dovere di redarguire qualsiasi studente indisciplinato e, in casi gravi allontanarlo dall'Istituto (se fuori dall'orario di lezione), avvertendo la famiglia.

Per gravi motivi è possibile anche, avvertendo le famiglie, trattenere oltre l'orario di scuola singoli studenti o classi.

Si ricorda che la responsabilità per le mancanze disciplinari è sempre individuale. Pertanto tutti gli studenti devono identificarsi, fornendo nominativo e classe di appartenenza qualora richiesto dal personale scolastico. Fornire informazioni fasulle in tali occasioni è considerata una mancanza disciplinare grave.

### **MANCANZE DISCIPLINARI E SANZIONI**

Sono considerate mancanze disciplinari da sanzionare le seguenti azioni:

- Rifiuto di dare le proprie generalità o false dichiarazioni
- Ritardi e assenze non giustificate regolarmente
- Assenze non giustificate
- Mancanza del materiale didattico
- Non rispetto delle consegne a casa
- Non rispetto delle consegne a scuola
- Non rispetto delle direttive impartite nelle attività didattiche

- Disturbo delle attività didattiche
- Utilizzo improprio del telefonino o altri apparecchi elettronici
- Linguaggio irrispettoso e offensivo
- Danneggiamento di materiali, arredi e strutture
- Fumare nei locali o spazi della scuola.
- Falsificazione documenti scolastici
- Furto
- Atti di violenza verso gli altri
- Compromissione dell'incolumità delle persone o atti che violino la dignità e il rispetto della persona umana

Il personale docente e gli organi d'Istituto possono decidere le seguenti sanzioni:

Docenti	Dirigente Scolastico	Consiglio di Classe	Consiglio d'Istituto
Richiamo verbale		Frequenza aggiuntiva in orario extrascolastico con lavoro individuale	
		Frequenza di attività alternative alla sospensione in ambiente scolastico o extrascolastico	
Invito alla riflessione individuale per alcuni minuti fuori dell'aula, sotto stretta sorveglianza del docente		Sospensione dalle lezioni da 1 a 5 giorni con obbligo di frequenza e lavoro individuale	
Lavoro individuale da svolgere in classe o a casa		Esclusione da alcune attività didattiche svolte fuori dalla scuola	
Ammonizione scritta sul registro di classe e sul diario dell'allievo	Ammissione a scuola solo dopo colloquio con genitori	Esclusione dalla permanenza in locali scolastici nella pausa pranzo	
		Allontanamento dalla scuola da uno a quindici giorni con lavoro individuale, anche attraverso attività di natura sociale, culturale e in generale a vantaggio della comunità scolastica (es. pulizia dei locali, lavori di riordino...)	Allontanamento dalla scuola oltre i quindici giorni con attività individuale
			Allontanamento dalla scuola con esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi

La decisione di proporre al Consiglio di Classe eventuali azioni sanzionatorie deve essere presa tempestivamente dai docenti che hanno rilevato la mancanza disciplinare, in accordo con il Coordinatore di classe e il docente responsabile di indirizzo (o il Collaboratore del Dirigente Scolastico, nel caso il Coordinatore e il responsabile di indirizzo siano la stessa persona).

In caso di danneggiamento di materiali, arredi e strutture l'allievo sarà tenuto a riparare o risarcire il danno arrecato, anche in orario aggiuntivo, se necessario.

Tutte le sanzioni devono avere finalità educativa e non punitiva, per tendere, per quanto possibile, alla riparazione del danno ed al rafforzamento del senso di responsabilità dello studente all'interno della comunità scolastica.



Nessuno studente può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

Le infrazioni disciplinare connesse al comportamento non influiscono sulla valutazione del profitto ma influiscono sul voto di condotta e di conseguenza sulla media dello studente e, in caso di condotta insufficiente, possono comunque comportare la perdita dell'anno scolastico.

Qualunque provvedimento disciplinare adottato deve essere motivato dal responsabile della sanzione in maniera tempestiva.

Uno studente può essere sottoposto alla sospensione dalle attività didattiche dopo essere stato segnalato alla famiglia e al Consiglio di Classe a causa di un comportamento scorretto di grave mancanza.

### DISCIPLINA NEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Comportamento indisciplinato durante i viaggi d'istruzione e le uscite didattiche può portare a una sospensione (allontanamento dalla scuola), la cui opportunità viene valutata da tutti gli accompagnatori responsabili del viaggio/uscita e proposta al Consiglio di Classe al termine del viaggio stesso.

In caso di grave non osservanza delle direttive impartite i responsabili del viaggio possono decidere il rientro anticipato dal viaggio di istruzione dell'allievo.

### **Organi esecutivi dell'Istituto**

Nella scuola sono presenti ed operanti i seguenti ordini esecutivi:

*Consiglio d'Istituto:* a seguito dell'accorpamento con le sezioni di scuola media le sue funzioni sono svolte dal Commissario straordinario.

*Comitato studentesco:* a seguito dell'accorpamento con le sezioni di scuola media è composto dai rappresentanti della Consulta Provinciale e i rappresentanti di classe.

*Collegio docenti:* composto da tutto il personale docente ed il Dirigente Scolastico.

*Comitato di garanzia della Carta dei diritti dello studente:* composto dal Dirigente Scolastico, il Responsabile di Settore e il Responsabile di Sede, i due studenti rappresentanti la Consulta provinciale e due genitori appartenenti allo stesso ordine di scuola eletti rappresentanti con il maggior numero di voti (in caso di parità i due più anziani).

*Comitato di Valutazione d'Istituto:* composto come da normativa dal D.S., uno studente, tre docenti, un genitore e un componente esterno.

Oulx, 17 novembre 2016

Il Dirigente Scolastico  
Pietro AINARDI