



## **Guida sintetica per la compilazione dei Pagellini Intraquadrimestrali**

La compilazione avviene all'interno del Registro Elettronico REGEL.

La corretta compilazione richiede l'inserimento dei seguenti dati:

### **SCUOLE MEDIE e SCUOLE SUPERIORI**

#### **- Giudizio analitico**

- Per ogni studente va compilato il prospetto in cui indicare un giudizio su Partecipazione, Impegno, Problemi di organizzazione del lavoro e Profitto (sullo schema del "Pagellino" già in uso da anni al Des Ambrois).

### **Solo SCUOLE SUPERIORI**

#### **- Carenze / Recuperi (riferiti alla prima parte del 2° Quadrimestre)**

- Tutte le volte che uno studente ha un profitto insufficiente o gravemente insufficiente, devono essere compilate le informazioni riguardanti le carenze, al fine di segnalare le problematiche e indicare tempi e modi di recupero.
- I dati necessari sono:
  - data termine entro cui deve essere sostenuta una prova di verifica
  - carenze riscontrate e contenuti da consolidare
  - tipologia di recupero previsto:
    - sportello di materia, per ore: ...
    - recupero in itinere (senza indicazione di ore)

Dall'esperienza degli scorsi anni si suggerisce di indicare non più di 2 ore di sportello per materia, soprattutto in caso di carenze gravi, riservando il recupero in itinere ai casi non gravi o non bisognosi di spiegazioni specifiche. Si ricorda però che a fine anno non sarà possibile non ammettere alla classe successiva allievi per i quali non siano state proposte almeno 15 ore aggiuntive di sportelli.

- tipologia di verifica (scritto, orale, pratico, test)
- data termine entro cui deve essere sostenuta una prova di verifica (31 Maggio 2017)

#### **- Voto di recupero (riferito alle Carenze segnalate a fine 1° Quadrimestre)**

- Se al termine del primo quadrimestre sono stati assegnati dei Recuperi per materie insufficienti, si dovrà inserire il voto della prova di recupero sostenuta dallo studente.

→ La compilazione per ciascuna classe deve avvenire entro 5 giorni dalla data del consiglio di classe.

In sede di consiglio di classe sarà possibile far modificare e/o correggere ogni dato inserito, ma è molto importante che per ogni allievo sia già stata fatta una prima compilazione di tutti i dati richiesti

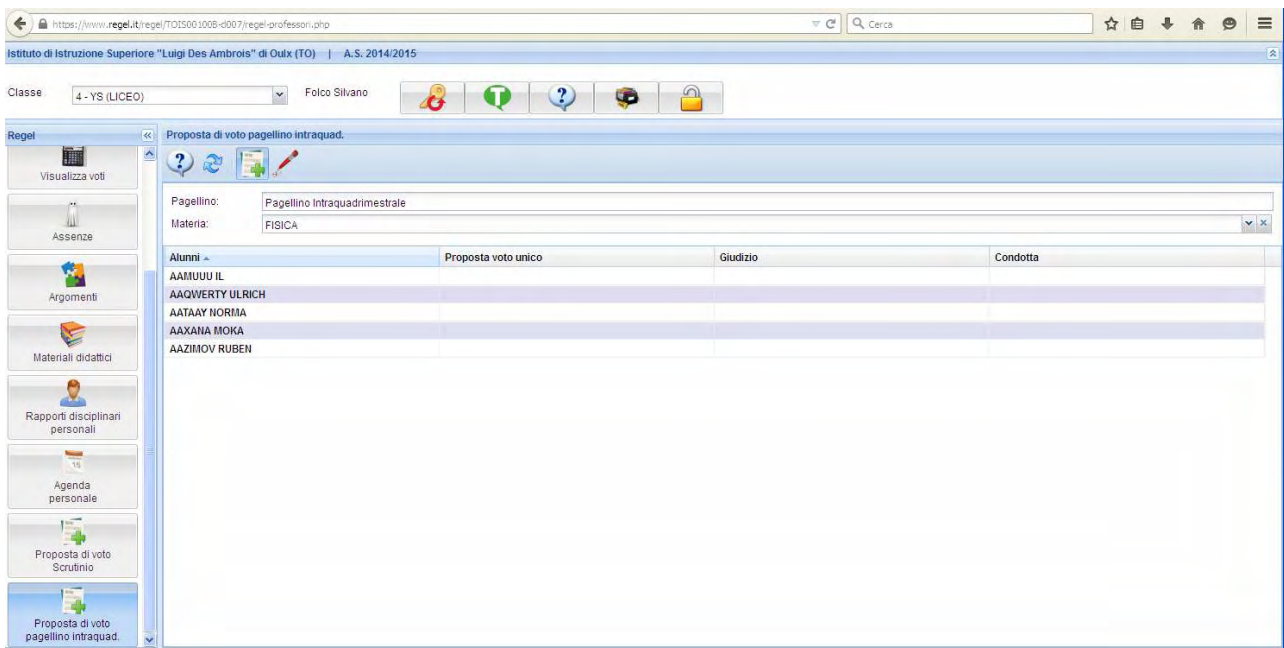
## COME FARE

- Entrare in REGEL, nella sezione "Registro Docenti"
- Per Giudizio analitico e Carenze/Recuperi, cliccare sul pulsante del menù di sinistra "Proposta di voto pagellino intraquad." (è l'ultimo in fondo).



Si presenta la schermata entro la quale è necessario scegliere la Materia (se non già selezionata).

Fatto questo, si ottiene una schermata con l'elenco degli studenti, come in figura 1.

Screenshot della pagina web del sistema REGEL. In alto a sinistra, la classe è "4 - YS (LICEO)" e il docente è "Folco Silvano". Il titolo della pagina è "Proposta di voto pagellino intraquad.". Sotto il titolo, ci sono campi per "Pagellino:" (contenente "Pagellino Intraquadrimestrale") e "Materia:" (contenente "FISICA"). Sotto, c'è una tabella con quattro colonne: "Alunni", "Proposta voto unico", "Giudizio" e "Condotta". La tabella elenca cinque studenti: AAMUUU IL, AAQWERTY ULRICH, AATAAY NORMA, AAXANA HOKA e AAZIMOV RUBEN. A sinistra della tabella, c'è un menu con diverse opzioni, tra cui "Proposta di voto pagellino intraquad." che è evidenziata in blu.

Alunni	Proposta voto unico	Giudizio	Condotta
AAMUUU IL			
AAQWERTY ULRICH			
AATAAY NORMA			
AAXANA HOKA			
AAZIMOV RUBEN			

Figura 1

Ignorare le colonne compilabili in questa pagina (Proposta voto unico, Giudizio, Condotta) e andare direttamente alla compilazione dei Giudizi Analitici.

## Compilazione dei Giudizi Analitici

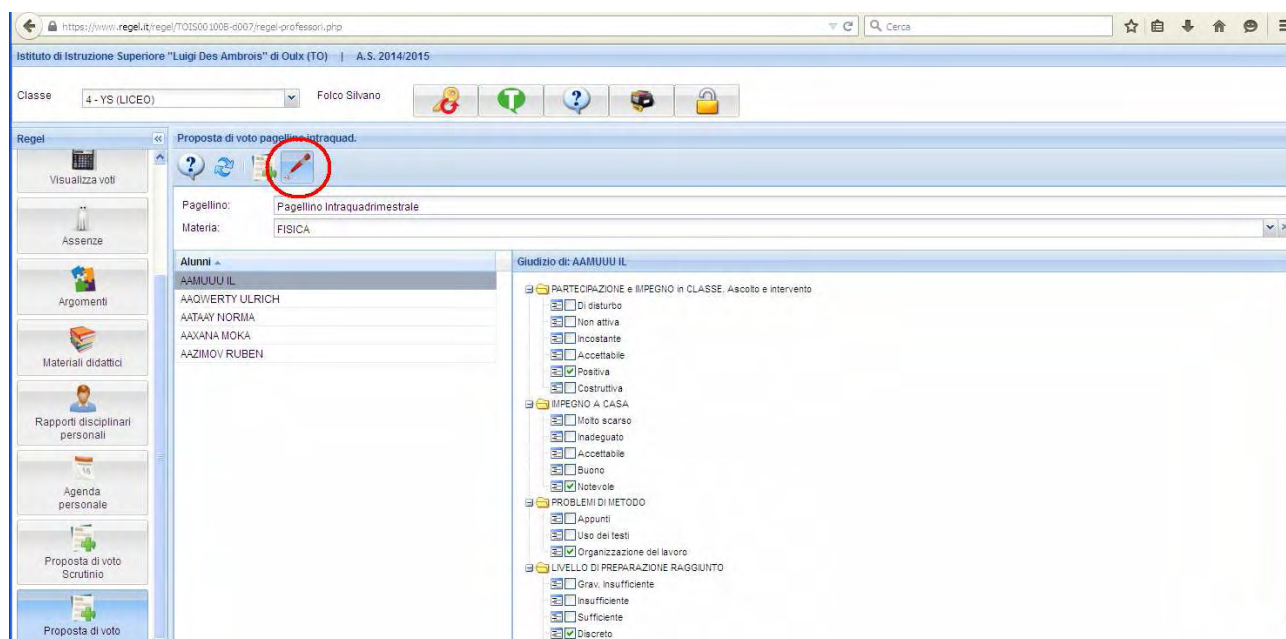


Figura 2

La compilazione del Giudizio Analitico è l'aspetto centrale del Pagellino Intraquadrimestrale.

Si deve effettuare un clic sul pulsante cerchiato in figura 2, quindi cliccando sul nome di uno studente appaiono le voci di valutazione.

Spuntare le voci corrispondenti al proprio giudizio: limitarsi ad una sola voce in "Impegno a casa" e "Livello di preparazione raggiunto", mentre nei "Problemi di metodo" si possono indicare liberamente una, due, tre o nessuna voce.

Per "Partecipazione e Impegno in Classe" è consentito barrare fino a 2 voci, se una delle due è "Di disturbo", poiché tale valutazione è compatibile in concomitanza con le altre.

Il "Livello di preparazione raggiunto" deve essere compilato e rappresenta il profitto raggiunto dallo studente.

Per passare da uno studente al successivo basta cliccare sul nome.

## Compilazione delle Carenze (Recuperi)

La compilazione delle Carenze (riconoscibili in Regal con l'etichetta "Recuperi") avviene all'interno della stessa sezione dei Pagellino, con modalità analoghe a quelle sperimentate per lo scrutinio di primo quadrimestre.

Cliccare sul pulsante "Recuperi" del menù orizzontale, evidenziato nella figura 3.

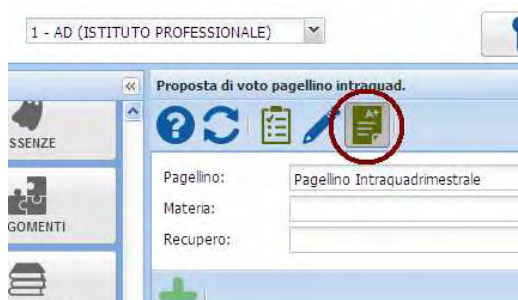


Figura 3

→ ATTENZIONE: l'attivazione della procedura per l'inserimento delle carenze NON è automatica (com'era in SettePiù!), pertanto sta alla cura dell'insegnante non dimenticarne la compilazione per tutti gli studenti con insufficienze.

Nella videata che si apre, scegliere Quadrimestre e Materia; si presenta così una schermata come in figura 4.

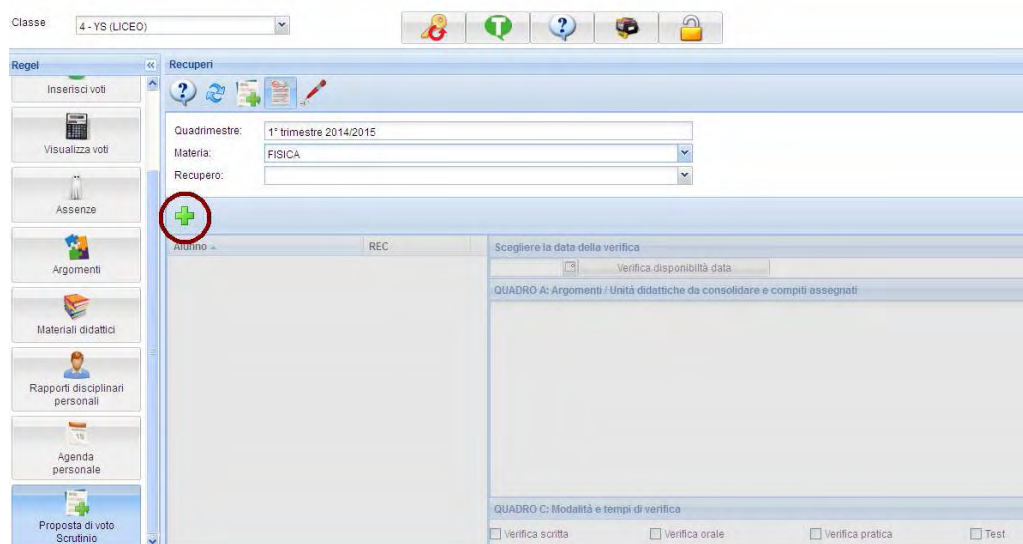


Figura 4

L'operazione di inserimento delle carenze prevede la creazione di una carenza per ogni studente che ha il voto insufficiente.

→ Per creare una carenza è sufficiente cliccare sul pulsante "+" verde, evidenziato dal cerchio nella figura 4.

A seguito del clic, si apre una finestra che chiede di inserire una descrizione: indicare qui, ad esempio, cognome dello studente e materia. Ad esempio: "Rossi – Fisica".

La descrizione serve soltanto al docente stesso e in fase di scrutinio per poter eventualmente recuperare i dati sulle carenze inseriti per modifiche o cancellazioni.

Si ottiene una schermata come in figura 5.

Indicare dunque:

- data termine per lo svolgimento della verifica ( riquadro bordeaux in figura 5);
- Quadro A: va compilato con testo libero il campo evidenziato dal riquadro blu di figura 5 con i seguenti dati:
  - o voto;
  - o carenze riscontrate;
  - o contenuti da consolidare;
  - o tipologia di recupero previsto (sportello di materia per ore: ... ; recupero in itinere; studio individuale assistito);
- tipologia di verifica (scritto, orale, pratico, test) (riquadro verde in figura 5).

Quindi, assegnare queste carenze e modalità di recupero allo studente in questione, spuntando il *flag* corrispondente (vedi riquadro viola in figura 5).

Infine, salvare la carenza, cliccando sul pulsante di salvataggio evidenziato dal cerchio arancione in figura 5.

In caso di problematiche uguali, la stessa carenza può essere associata a più di uno studente, spuntandone i relativi *flag*.

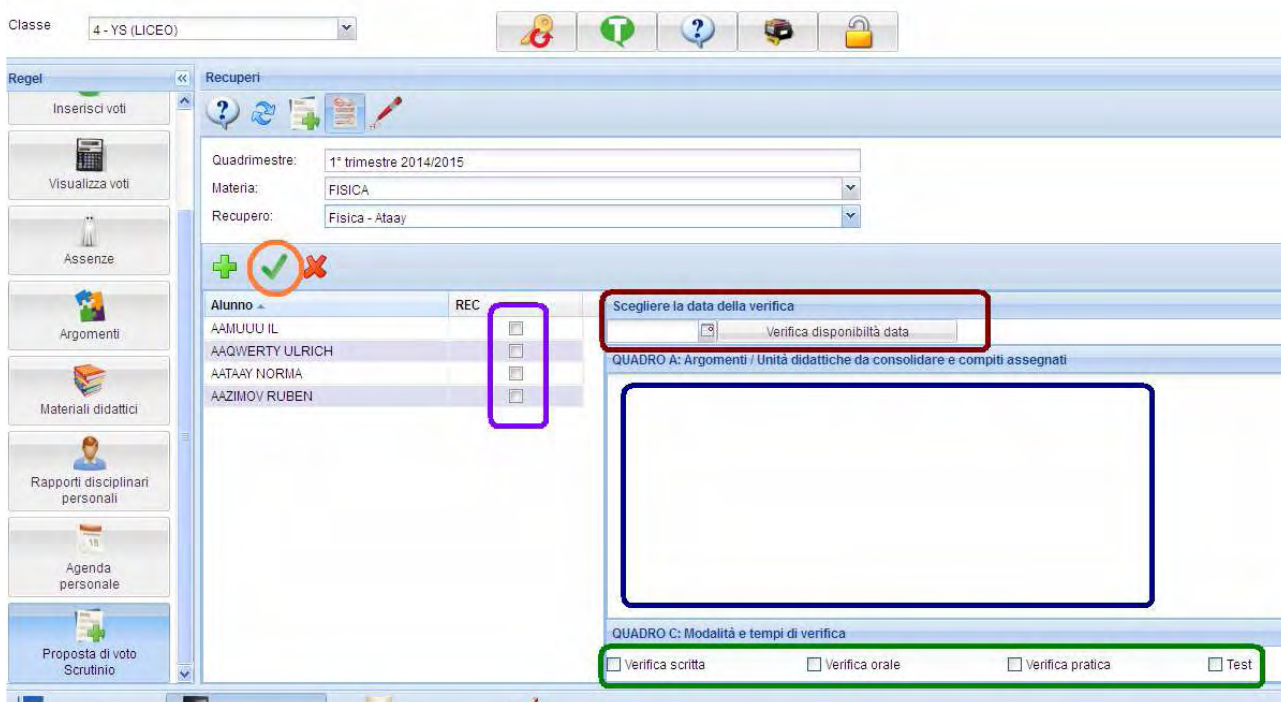


Figura 5

Si prosegue poi, inserendo le carenze relative agli altri studenti, cliccando sul pulsante "+" così come già visto precedentemente.

I dati inseriti sono modificabili fino all'apertura dello Scrutinio.

### Inserimento dei Voti di Recupero

I voti delle prove di recupero vanno inseriti come normali voti attraverso il pulsante "Inserisci voti" presente nel menù laterale sinistro.

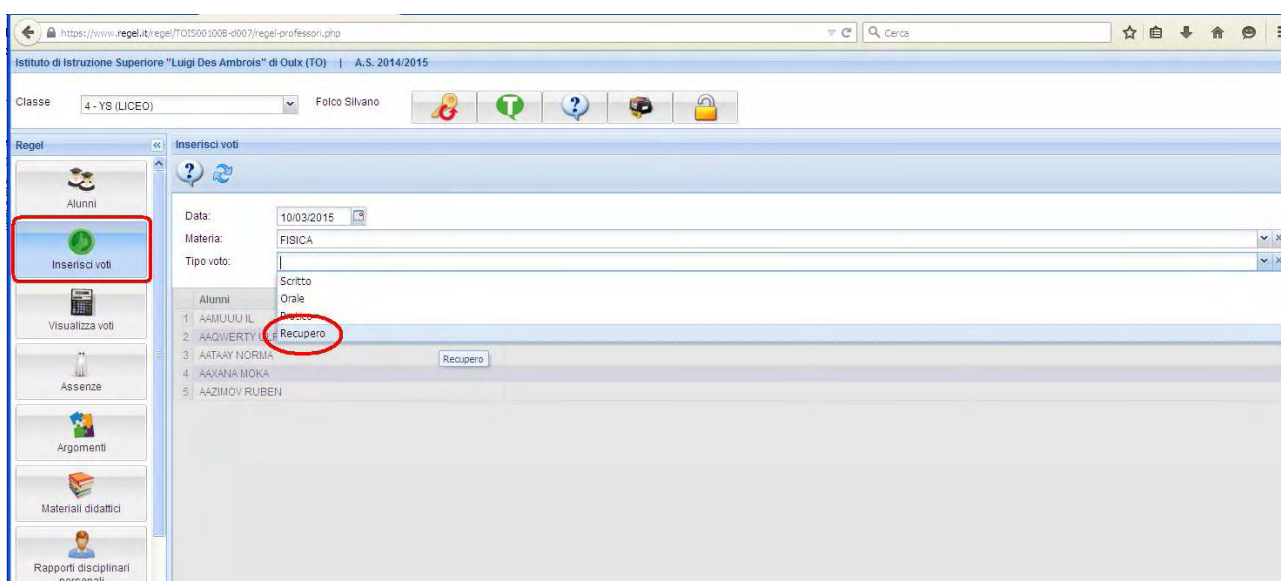


Figura 6

Attenzione ad indicare come "Tipo voto" la voce "Recupero" (figura 6): in questo modo il voto sarà automaticamente riconosciuto da Regel, non prenderà parte alla media e sarà disponibile alla visualizzazione in fase di scrutinio di Pagellino.