PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO



3° MODULO: target. perfezionamento dell’esperienza di alternanza scuola/lavoro

Fase conclusiva del progetto per orientare o definire le scelte future

**PRESENTAZIONE DEL PROGETTO:**

L’ultimo modulo del percorso di Alternanza scuola/lavoro offre agli studenti la possibilità di fare un bilancio del grado di conoscenza ed informazione acquisito sul mondo del lavoro, per mettere a fuoco la propria vocazione professionale e valutare se si posseggono le indicazioni sufficienti e necessarie per effettuare una scelta centrata e consapevole al termine del percorso liceale.

In questa fase conclusiva, gli studenti potranno perfezionare la conoscenza degli ambiti lavorativi già esplorati lo scorso anno, oppure volgere la propria attenzione verso nuovi orizzonti professionali, al fine di trasformare interessamenti generici verso un settore, in opzioni ben definite.

Il progetto del quinto anno partirà dunque con un’analisi dell’esperienza lavorativa acquisita precedentemente. Lo studente valuterà pertanto l’opportunità di ripetere il percorso già fatto negli anni scorsi, per approfondire la conoscenza di un settore che gli ha offerto suggestioni positive e riconfermare così con maggior convinzione le proprie aspirazioni, oppure potrà decidere di sondare e sperimentare campi diversi, alla ricerca di un’idea, di uno spunto, di un’ispirazione che potrebbe trasformarsi in scintilla.

I partner con cui il nostro Istituto ha stipulato convenzioni, in questa esperienza di recente tradizione, si sono dimostrati tutti adeguati e seriamente impegnati nel proporre agli studenti occasioni reali di lavoro ed apprendimento, in contesti ed ambienti professionali qualificanti e motivanti. Pertanto sono state riconfermate tutte le aziende private e gli enti pubblici con cui si sono creati rapporti di collaborazione. Da quest’anno prenderà avvio anche una partnership pluriennale con il Museo Egizio di Torino.

L’ultima tranche del percorso di Alternanza Scuola/Lavoro prevede un totale di 50 ore, così articolate: 25 ore di formazione a scuola, 25 ore di stage in azienda.

Le ore di tirocinio saranno programmate preferibilmente in orario pomeridiano, compatibilmente con le esigenze del partner esterno, per non interferire con lo studio e la prepazione per l’Esame di Stato.

**Obiettivi di breve/medio/lungo periodo:**

Maturare la consapevolezza che ogni mansione lavorativa esige e presuppone una fase di formazione e di preparazione: nello specifico, gli studenti dovranno acquisire le conoscenze e le competenze necessarie per svolgere le mansioni pertinenti all’ambito lavorativo prescelto. Dovranno pertanto seguire con attenzione e regolarità i corsi di formazione proposti ed imparare ad ascoltare ed applicare le indicazioni del datore di lavoro.

Acquisire o affinare la propria flessibilità ed essere disponibili a mettersi alla prova, eseguendo talora attività per cui non hanno ancora competenze specifiche. Inoltre è fondamentale dimostrare capacità di adattamento all’ambiente di lavoro.

Implementare la capacità di relazione e l’attitudine a lavorare in gruppo.

Imparare ad organizzare il proprio tempo per svolgere con efficacia e tempestività il lavoro assegnato.

Imparare a gestire le situazioni problematiche, inevitabili in ambito lavorativo.

Attivare spirito di iniziativa e dimostrare intraprendenza.

Assumersi delle responsabilità: ogni studente deve saper gestire autonomamente la propria funzione all’interno dell’ambiente di lavoro.

Cogliere opportunità di apprendimento e cercare di approfondire la conoscenza del settore professionale frequentato.

Abituarsi a comunicare in modo chiaro ed adeguato per esporre le proprie opinioni e instaurare rapporti cordiali e proficui con le persone presenti sul posto di lavoro

Imparare a valutare e valorizzare le proprie prestazioni: accettare la valutazione del proprio lavoro come stimolo per migliorare, correggere o confermare le attitudini sperimentate in questo percorso formativo

Rielaborare in forma divulgativa, con opportuna documentazione fotografica e video, le fasi e gli esiti dell’esperienza.

**Studenti coinvolti:**

Gli studenti delle classi quinte degli indirizzi scientifico, classico e linguistico

del Liceo.

**Partner esterni:**

* CONISA
* Museo ed Archivio Diocesano
* Museo Egizio di Torino
* Archivio e Biblioteca di Oulx
* Casa delle Culture di Oulx
* Casa editrice “Graffio” di Borgone
* Valsusaoggi
* Comune di Susa
* Comune di Oulx
* Ufficio del Turismo di Oulx
* Ufficio del Turismo di Susa
* Ufficio del Turismo di Avigliana
* Studi legali
* Studi di Architettura
* ASL 3 ( Ospedale di Susa ed ambulatori territoriali)
* Società sportive sul territorio
* Associazione “Liberamente Insieme Bardonecchia”

**Composizione del CS del Des Ambrois:**

Il Dirigente dell’Istituto Des Ambrois: Prof. Ainardi

Le referenti del “ Progetto di alternanza scuola-lavoro”:

prof. Fonzo, prof. Marchetti, prof. Tarabiono,

Tutor interni per classi

**Attività dei Consigli di classe:**

Condivisione degli obiettivi del progetto

Collaborazione nella gestione delle attività

Organizzazione degli impegni scolastici degli studenti con programmazione compatibile con il tirocinio esterno

**Compiti del tutor interno:**

* elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale)
* assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento
* monitorare continuativamente le attività e correggere le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse
* valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente
* informare ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;
* assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

**Compiti del tutor esterno:**

* concordare con il tutor interno la progettazione, l'organizzazione e la pianificazione dell’esperienza di alternanza;
* favorire l’inserimento dello studente nel contesto operativo, informandolo delle procedure comportamentali da rispettare
* assicurare condizioni ambientali ottimali per lo svolgimento delle attività lavorative, fornendo spazi e strumenti necessari, preventivamente concordati
* garantire ed esigere il rispetto reciproco di tempi e ruoli
* coinvolgere lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza;
* fornire all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare l’attività dello studente e l’efficacia del processo formativo

**Azioni, fasi e articolazioni dell’intervento**

* Presentare l'attività agli studenti e ai Consigli di classe per la condivisione degli obiettivi formativi inerenti al progetto.
* Stabilire contatti con le strutture esterne ospitanti e costruire reti di relazioni stabili e agevoli, anche attraverso la creazione di una piattaforma
* Individuare tutor esterni ed organizzare le attività in sintonia con le esigenze ed i vincoli della struttura ospitante.
* Definire tempi e modalità degli interventi didattici e comunicarli al coordinatore di classe per organizzare l’alternanza in compatibilità con gli impegni scolastici
* Pianificare l'attività e definire i percorsi personalizzati
* Monitorare lo svolgimento dell'esperienza lavorativa
* Valutare e certificare gli esiti
* Divulgare e valorizzare i risultati raggiunti

**Formazione interna:**

**Moduli generali:**

Conferenze, convegni e visite guidate.

**Valutazione e Certificazione**

Al termine dell'esperienza, il tutor interno raccoglie gli esiti dell'esperienza attraverso schede di valutazione compilate dalle diverse parti in campo ed elabora una sintesi che sarà sottoposta all'attenzione del consiglio di classe.

Il percorso di ogni studente sarà certificato ai fini della compilazione del curriculum scolastico, valido anche per l'Esame di Stato

**Divulgazione**

Documentazione delle diverse fasi dell'esperienza attraverso report, fotografie e video.

Realizzazione di presentazione in ppt ed eventuale creazione di una pubblicazione cartacea.