

# AVVISO n.



| alle Sedi Scolastiche:                      | nn. FAX        | DESTINATARI               |
|---|----------------|---------------------------|
|   |                | STUDENTI                  |
| LICEO e ISTITUTI<br>PROFESSIONALE e TECNICO |                | DOCENTI                   |
| S.M.S. di OULX                              | 0122. 83 02 24 | ASSISTENTI AMMINISTRATIVI |
| S.M.S. di BARDONECCHIA                      | 0122.99 92 25  | ASSISTENTI TECNICI        |
| S.M.S. di SESTRIERE                         | 0122.77 520    | COLLABORATORI SCOLASTICI  |
|   |                | PERSONALE UTILIZZATO      |
|   |                | SEGRETERIA                |

DATA:

OGGETTO: **elezioni componente genitori nei consigli di classe, a.s. 2020/2021**

TESTO

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la N.M. 17681 del 02/10/2020 del M.I. "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a.s. 2020/2021" contenente, altresì, prescrizioni sul contenimento da contagio COVID-19;

## INDICE

le "**Elezioni dei rappresentanti della componente dei genitori nei consigli di classe**", per l'anno scolastico 2020/2021 per il giorno **VENERDI', 30 OTTOBRE 2020**.

Quest'anno scolastico, in via eccezionale, e facendo seguito alla citata nota ministeriale 17681 che, nello specifico, chiarisce che "è, inoltre, necessario evitare assembramenti nei locali, prevedendo il contingentamento degli accessi nell' edificio", non saranno effettuate le assemblee dei genitori.

**Classi prime:** i coordinatori di classe convocheranno un incontro su meet per lunedì 26 ottobre alle ore 17 al fine di raccogliere le eventuali candidature.

**Classi seconde, terze:** i rappresentanti di classe in carica contatteranno le famiglie per raccogliere eventuali candidature.

**Le candidature andranno comunicate al coordinatore di classe attraverso notifica su REGEL entro lunedì, 26 ottobre 2020.**

Sarà costituito un seggio unico presieduto da un Presidente e due scrutatori (tutti genitori), di cui uno con funzioni di Segretario. Devono essere sempre presenti dall'apertura alla chiusura dei seggi almeno due componenti il seggio elettorale.

Il seggio resterà aperto, per le operazioni di voto, secondo i turni di seguito riportati.

Al termine delle operazioni di voto i componenti del seggio procederanno allo spoglio ed alla successiva proclamazione degli eletti.

Tutti i genitori sono elettori ed eleggibili.

### **Turni per le votazioni**

SEDE DI OULX – Entrata da vicolo San Giusto

Dalle ore 14.00 alle ore 15.00: **Classi prime**

Dalle ore 15.00 alle ore 16.00: **Classi seconde**

Dalle ore 16.00 alle ore 17.00: **Classi terze**

SEDE DI BARDONECCHIA – Palazzo delle Feste

Dalle ore 14.00 alle ore 15.00: **Classi prime**

Dalle ore 15.00 alle ore 16.00: **Classi seconde**

Dalle ore 16.00 alle ore 17.00: **Classi terze**

SEDE DI SESTRIERE – Entrata da Via Europa 1

Dalle ore 14.00 alle ore 15.00: **Classi prime**

Dalle ore 15.00 alle ore 16.00: **Classi seconde**

Dalle ore 16.00 alle ore 17.00: **Classi terze**

**Le operazioni di voto si concluderanno alle ore 17**

### **Norme elettorali**

Ciascun genitore deve recarsi personalmente al seggio elettorale con un documento di identità.

Si potranno esprimere due voti di preferenza. I genitori che hanno più figli in più classi votano per l'elezione dei rappresentanti nei diversi consigli di classe.

### **Note per gli elettori**

Si invitano i destinatari a attuare comportamenti rispettosi delle misure di contenimento Covid - 19. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Si dovranno rispettare i percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta.

Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda (**ogni elettore porterà la sua matita**), provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani.

Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

Si allega al presente avviso un "*vademecum per il genitore rappresentante*" di classe.

**Oulx, giovedì 22 ottobre 2020**

**Il Dirigente Scolastico**

## **DIRITTI E DOVERI DEL RAPPRESENTANTE DEI GENITORI**

### **Il rappresentante di classe ha il diritto di:**

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Circolo o di Istituto e presso il Comitato Genitori.
- informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi d'iniziativa avviate o proposte dalla Direzione, dal corpo docente, dal Consiglio di Circolo o di Istituto, dal Comitato Genitori.
- ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio di Classe con almeno 5 giorni di anticipo.
- convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno.
- avere a disposizione dalla scuola il locale necessario alle riunioni di classe, purché in orari compatibili con l'organizzazione scolastica.
- accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della scuola (verbali ecc.), (la segreteria può richiedere il pagamento delle fotocopie).
- essere convocato alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto in orario compatibile con gli impegni di lavoro.

### **Il rappresentante di classe NON ha il diritto di:**

- occuparsi di casi singoli
- trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento)

### **Il rappresentante di classe ha il dovere di:**

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica
- tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola
- presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto e a quelle del Comitato Genitori (di cui fa parte di diritto)
- Informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola
- farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori
- promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta
- conoscere il Regolamento di Istituto
- conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola

### **Il rappresentante di classe NON e' tenuto a:**

- farsi promotore di collette
- gestire un fondo cassa della classe
- comprare materiale necessario alla classe o alla scuola o alla didattica.