

Protocollo sulle misure e i comportamenti in occasione delle Elezioni dei Rappresentanti di Classe ai fini della tutela dal rischio di contagio da virus Covid-19

In aggiunta ai regolamenti ed alle misure di prevenzione e protezione già approvate, al fine di garantire la sicurezza durante le operazioni di votazione dei Rappresentanti di Classe della componente Genitori, si determina l'adozione delle seguenti misure a carattere obbligatorio per tutto il personale e l'utenza esterna coinvolti.

1. Non sono consentite riunioni in presenza per la presentazione dei candidati. L'Istituto promuove l'informazione sui temi che riguardano l'elezione attraverso i canali istituzionali (Registro Elettronico e Sito Web) fornendo indicazioni e informative a tutte le famiglie, sollecitando anche la partecipazione attiva dei genitori.
2. Convocazione dei seggi: avviene in un unico pomeriggio per ciascuna sede (non necessariamente lo stesso giorno per tutte le sedi)
3. Ubicazioni dei seggi: i seggi con le urne per le votazioni vengono allestiti in un luogo unico per tutte le classi in ciascuna sede. Vengono stabiliti dei percorsi obbligati a senso unico per i votanti. La Commissione staziona mantenendo le relative distanze in modo da poter coordinare e sorvegliare le operazioni di voto.
 - a. Scuola Superiore: ingresso e uscita dalle porte centrali (percorso giallo e percorso blu); postazioni con le urne ubicate in parte nell'area rossa e in parte nella zona di atrio compresa tra Bar, Sala Insegnanti e Laboratorio di Fisica-Chimica. Percorsi obbligati per i votanti seguendo le indicazioni del personale scolastico in servizio.
 - b. Scuola Media Oulx: ingresso e uscita dal cortile interno, mantenendo rigorosamente la destra; seggi posizionati nelle due aule a piano terreno affacciate sul portico e cortile. Ingresso dalla aula più distante dal portone; postazioni con le urne distribuite nelle due aule; uscita dalla seconda aula e da lì al portone che dà accesso alla strada, sempre mantenendo la destra.
 - c. Scuola Media Bardonecchia: allestimento dei seggi nella Sala Giolitti del Palazzo delle Feste; percorso a senso unico nella sala da destra verso sinistra, postazioni con le urne posizionate in fondo, Commissione sul palco, uscita proseguendo il circuito mantenendo la destra.
 - d. Scuola Media Sestriere: allestimento dei seggi nell'Aula 2; Votazione della componente genitori nell'aula 2, uscita dall'edificio il corridoio centrale.
 - e. → Viene garantito, grazie alla presenza di alcune unità di personale, un servizio di facilitazione e controllo del mantenimento delle distanze e al fine di prevenire assembramenti e incroci ravvicinati nei passaggi.
4. Struttura della postazione di voto: per ogni classe è prevista una postazione composta da: banco, urna, foglio firme, schede di voto, flacone di soluzione idroalcolica, penna biro. La postazione deve essere contrassegnata con il nome della classe su un cartello ben visibile.
5. Convocazione degli elettori: al fine di ridurre l'affollamento e limitare le occasioni di assembramento, i genitori votanti vengono convocati fornendo orari scaglionati per gruppi di classi (prime, seconde, terze, etc...).
6. Accesso alle sedi: durante le operazioni di voto sarà vietato l'accesso agli edifici scolastici a tutte le persone estranee alle operazioni di voto ed al personale in servizio.
7. Accesso alle sedi: salvo accordi specifici di autorizzazione, non è consentito ai genitori votanti accedere all'edificio scolastico sede di seggio con figli o altre persone: solo i votanti sono autorizzati all'accesso e negli orari prestabiliti.

8. Accesso alle sedi: ai genitori votanti viene richiesta la sottoscrizione di apposita autocertificazione dove viene dichiarato di: non avere temperatura corporea superiore a 37,5°C, non presentare sintomi riconducibili ad infezione da virus Covid-19, non aver avuto contatti con persone positive negli ultimi 14 giorni e di non provenire da luoghi considerati a rischio (a meno di non poter dichiarare l'avvenuta esecuzione del tampone con esito negativo). L'Istituto, per garantire la sicurezza delle persone, ha comunque facoltà di procedere alla misurazione della temperatura corporea prima dell'accesso, garantendo adeguate condizioni di rispetto della privacy.
9. Accesso e permanenza nelle sedi: è possibile accedere alle sedi dell'Istituto soltanto con mascherina indossata correttamente a coprire bocca e naso. La mascherina dovrà essere tenuta correttamente per tutto il tempo di permanenza nell'edificio. La permanenza nell'edificio deve limitarsi al tempo strettamente necessario per le operazioni di voto. Non è consentito muoversi all'interno dell'edificio al di fuori del percorso necessario per raggiungere la propria aula di seggio e per portarsi all'uscita.
10. Accesso al seggio: l'accesso a ciascun locale sede di seggio avviene con limite di 1 persona per volta o 2 se conviventi.
11. Accesso al seggio: all'ingresso è obbligatoria l'igienizzazione delle mani.
12. All'interno del seggio: scrutatori e votanti devono indossare correttamente la mascherina e rispettare la distanza interpersonale di almeno 2 metri
13. All'interno del seggio: dopo ogni operazione di voto, a cura di uno scrutatore designato, verrà igienizzata la postazione di voto e la penna usata per votare.
14. All'interno del seggio: per i votanti è vietato intrattenersi all'interno del locale al di fuori del tempo necessario per l'operazione di voto.
15. All'interno del seggio: scrutatori e votanti devono igienizzare le mani prima di uscire dal locale
16. Ambiente di lavoro degli scrutatori: va sempre mantenuto un distanziamento minimo tra i componenti di 2 metri; è obbligatorio l'uso corretto della mascherina chirurgica o FFP2/3 a copertura di bocca e naso; va garantita una frequente aerazione del locale; le porte di accesso e uscita vanno tenute sempre aperte; la postazione di voto deve essere situata a distanza di almeno 2 metri dalle postazioni dei componenti del seggio.
17. Dotazione di ogni locale seggio, in aggiunta a quanto previsto per le postazioni di voto (punto 4): soluzione idroalcolica per igienizzazione delle mani, kit di mascherine in caso di necessità, disponibilità di una visiera in caso di necessità con designazione del componente del seggio che la userà, prodotto igienizzante per superfici, rotolo di carta, PC o tablet per verbalizzazioni, penne a sfera facilmente igienizzabili.
18. Dotazione di ogni locale seggio: il PC o tablet del seggio viene usato da un solo componente designato: non è consentito l'uso promiscuo se non in caso di provata necessità. In questo caso, si procede ad un'accurata igienizzazione del dispositivo nel passaggio da un utente all'altro.
19. Spoglio delle schede: durante le operazioni di spoglio vanno garantite le medesime condizioni di sicurezza, con rispetto della distanza interpersonale minima di 2 metri, uso costante della mascherina chirurgica o FFP2/3, igienizzazione frequente delle mani, aerazione frequente del locale, ridurre al minimo il passaggio di materiali, documenti, etc...
20. Informazione e cartellonistica: è necessaria la posa di adeguata cartellonistica, con caratteristiche di immediata visibilità, che ricordi i principali obblighi ai componenti del seggio: rispetto della distanza interpersonale di almeno 2 metri, igienizzazione delle mani, igienizzazione della postazione di voto e della penna dopo ogni votante, uso del PC/tablet riservato ad un solo componente designato, aerazione frequente del locale, mantenimento delle porte di accesso e uscita aperte (modello in calce).

21. Informazione e cartellonistica: è necessaria la posa di adeguata cartellonistica, con caratteristiche di immediata visibilità che ricordi i principali obblighi ai votanti: accesso al seggio uno per volta, mantenere la distanza interpersonale minima di 2 metri, indossare la mascherina, igienizzare le mani prima di entrare nel seggio e all'uscita, non attardarsi nell'edificio e nel seggio più dello stretto necessario (modello in calce).
22. Informazione alle famiglie: il presente protocollo va notificato in anticipo alle famiglie in modo che conoscano le misure e i comportamenti da attuare.
23. Formazione del personale coinvolto nelle operazioni di voto: con congruo anticipo rispetto alle operazioni di voto, il personale coinvolto va formato sui contenuti di questo protocollo e sulle misure e i comportamenti da mettere in atto. La formazione potrà essere condotta anche in modalità a distanza.
24. Gestione di un caso sintomatico durante le operazioni di voto e/o spoglio: si applicano le procedure normalmente previste, riferite a soggetti maggiorenni.



ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

AVVISO AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

PRINCIPALI OBBLIGHI E AVVERTENZE DA RISPETTARE

- Indossiamo sempre e correttamente la mascherina
- Rispettiamo sempre la distanza interpersonale di almeno 2 metri
- Igienizziamo spesso le mani
- Igienizziamo la postazione di voto e la penna dopo ogni operazione di voto
- L'uso del PC/tablet è riservato ad un solo componente designato
- Ricordiamo di aerare spesso il locale
- Le porte di accesso e uscita vanno mantenute sempre aperte



ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

AVVISO AI GENITORI VOTANTI

PRINCIPALI OBBLIGHI E AVVERTENZE DA RISPETTARE

- L'accesso al seggio è consentito ad una persona per volta
- mantenere la distanza interpersonale minima di 2 metri
- indossare correttamente la mascherina
- igienizzare le mani prima di entrare nel seggio e all'uscita
- non attardarsi nell'edificio e nel seggio più dello stretto necessario.