



Istituto di istruzione Superiore Statale

“L. Des Ambrois”

Via M.L.King 10 – 10056 Oulx (To)

Cod. Mec. TOIS00100B

Mail: tois00100b@istruzione.it

Tel. 0122 831151



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente I – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Intervento 1.4

VERBALE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA – PNRR intervento 1.4

Oggi giovedì, 11 maggio 2023 alle ore 10.30 si insedia la commissione per la selezione del personale ATA – PNRR intervento 1.4 – Progetto Des Aparecidos da bando esterno a seguito dell’aggiudicazione di 1 solo posto per il personale interno.

Sono presenti il delegato del preside prof.ssa STERNA, il coordinatore del progetto prof. DE MARCHIS, la D.S.G.A. sig.ra PADOVANO.

E’ pervenuta al protocollo una messa a disposizione di personale esterno entro la data del 9 maggio 2023. La Commissione analizza la documentazione della sig.ra MARTINA PASQUALETTO Tutti i documenti risultano compilati correttamente. Letto l’allegato B del bando con la griglia di valutazione dei titoli per “Esperto esterno supporto specialistico ATA” per il progetto DEs Aparecidos vengono assegnati 22 punti per titoli culturali e 2 punti per le esperienze nello specifico settore per cui si concorre. Totale punti 24.

La Commissione procede all’aggiudicazione di 1 posto come assistente amministrativo esterno per il progetto Des Aparecidos alla sig.ra MARTINA PASQUALETTO da impiegare come

- *Supporto nell’organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto al coordinatore di progetto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto al DSGA nel gestire efficacemente eventuali procedure di gara*
- *Supporto al coordinatore di progetto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto al coordinatore di progetto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle azioni*
- *Supporto al DSGA nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*

per un monte ore totale di 550 ore da sviluppare per tutta la durata del progetto e da concordare con il coordinatore prof. De Marchis.

Letto e approvato alle ore 10.50

Oulx, 11 maggio 2023

Prof.ssa ANTONELLA STERNA

firma F.TO IN ORIGINALE

Prof. PAOLO DE MARCHIS

firma F.TO IN ORIGINALE

Sig.ra MARIA PADOVANO

firma F.TO IN ORIGINALE